



**T.C.**

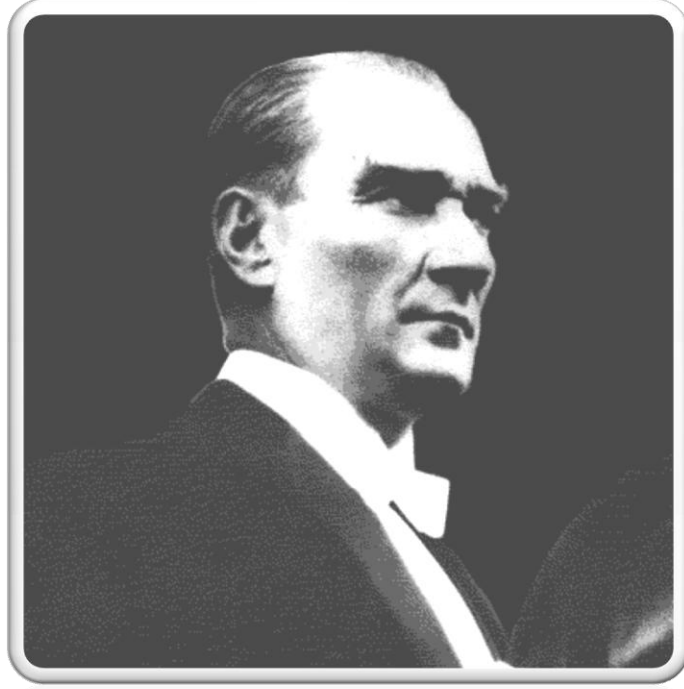
**KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIĞI**

**KIZILCAHAMAM İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK  
ANADOLU LİSESİ**



# 2015-2019 STRATEJİK PLAN

Ankara 2015



*“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.*

*Zamanın gereklerine göre;*

*Bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami  
derecede istifade etmek zorunludur.”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

# İÇİNDEKİLER

TABLolar LİSTESİ.....	5
KISALTMALAR LİSTESİ.....	6
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....</b>	<b>8</b>
1.1. PLANIN AMACI.....	9
1.2. PLANIN KAPSAMI.....	9
1.3. STRATEJİK PLAN VE YASAL ÇERÇEVE ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	11
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>12</b>
2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ .....	12
2.2. . YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	14
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET .....	15
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ .....	16
2.4.1. İÇ PAYDAŞLAR.....	17
2.4.2. DIŞ PAYDAŞLAR.....	17
2.4.3. YARARLANICILAR.....	17
2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ .....	17
2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ .....	18
2.5.2. OKUL İNSAN KAYNAKLARI .....	19
2.5.3. OKUL TEKNOLOJİK KAYNAKLARI .....	20
2.5.4. OKUL MALİ KAYNAKLARI .....	21
TABLO 8. ....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
2.6. KURUM DIŞI ANALİZ .....	22
2.6.1. ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	23
2.7. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER (GZFT).....	23
<b>3. BÖLÜM - GELECEĞE YÖNELİM.....</b>	<b>25</b>
3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	25
3.2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	26
3.2.1. Stratejik Amaç 1.....	26
3.2.3. Stratejik Amaç 3.....	26
3.2.5. Stratejik Amaç 5.....	26
3.2.6. Stratejik Amaç 6.....	26
3.2.7. Stratejik Amaç 7.....	27
3.2.8. Stratejik Amaç 8.....	27
3.2.9. Stratejik Amaç 9.....	27
3.2.10. Stratejik Amaç 10.....	27
3.3. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER .....	28
3.3.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	28
3.3.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	34
3.3.3. KURUMSAL KAPASİTE .....	37
<b>4. BÖLÜM – MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>41</b>
4.1. STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE MALİYET TABLOSU .....	41
4.2. TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU .....	42
<b>5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>43</b>

## TABLÖLAR LİSTESİ

TABLO 1.....	11
TABLO 2.....	15
TABLO 3.....	16
TABLO 4.....	17
TABLO 5.....	19
TABLO 6.....	20
TABLO 7.....	20
TABLO 8.....	21
TABLO 9.....	21
TABLO 10.....	21
TABLO 11.....	24
TABLO 12.....	41
TABLO 13.....	42
TABLO 14.....	44

## KISALTMALAR LİSTESİ

AB	<b>Avrupa Birliği</b>
RGE	<b>Araştırma Geliştirme</b>
BT	<b>Bilişim Teknolojileri</b>
DPT	<b>Devlet Planlama Teşkilatı</b>
GZFT	<b>Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit</b>
LYS	<b>Lisans Yerleştirme Sınavı</b>
MEB	<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>
MEM	<b>Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
ML	<b>Meslek Lisesi</b>
MTE	<b>Mesleki Teknik Eğitim</b>
OÖP	<b>Orta Öğretim Projesi</b>
PG	<b>Performans Göstergesi</b>
SAM	<b>Stratejik Amaç</b>
TEOG	<b>Temel Öğretimden Orta Öğretime Geçiş Sınavı</b>
SH	<b>Stratejik Hedef</b>
STK	<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>
TBMM	<b>Türkiye Büyük Millet Meclisi</b>
TKY	<b>Toplam Kalite Yönetimi</b>
TÜBİTAK	<b>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu</b>
VHKİ	<b>Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni</b>
YGS	<b>Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı</b>
YSÖP	<b>Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı</b>

## GİRİŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça önem taşımaktadır. Bu da ancak ekip çalışmasıyla mümkün olabilmektedir.

Takım çalışması ile hareket edilen Kızılcahamam İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 'nde öncelik eğitim ve öğretim olmak üzere alt yapı, insan kaynakları, sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar, toplumsal ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 dönemine ait stratejik plan hazırlanmıştır. Bu planda Türk Milli Eğitim'in genel ve özel amaçları doğrultusunda;

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,

Çağdaş, demokratik ve laik değerleri benimsemiş,

Milli ve manevi değerlerimizi koruyan ve geliştiren,

Atatürk ilkeleri doğrultusunda, bilimin ve aklın önderliğinde pozitif düşünebilen,

Soran, sorgulayan ve araştıran,

Kendine, ailesine, milletine ve tüm insanlığa faydalı olmayı ilke edinen,

Bilgi birikimi ve enerjisiyle sağlık alanında kaliteli hizmet sunarak aranan ve tercih edilen sağlık personeli yetiştirmektir.

Bu planın hazırlanmasında emeği geçen müdür yardımcılarımıza, stratejik planlama yürütme ekibimize, öğretmen, öğrenci ve velilerimize çok teşekkür ederim.

**Zekayi ÖZBEKLER**

**Okul Müdür**

# **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI**

Gelişmiş toplumlar geleceğini planlayabilen toplumlardır. Gelecekte ne yapacağına karar vermiş toplumlar yaptıkları çalışmalardan verim bekleyebilirler. İyi bir planlama da herkesin katılımının sağlandığı ekip çalışması ile mümkündür. Uygulanabilir bir stratejik plan ile okulumuzun geleceğe bakışı farklılaşacaktır. Neyin, ne zaman, hangi kaynakla yapılacağını önceden belirlenmesi ve süreç içerisinde ortaya çıkabilecek sorunlara karşı hazırlıklı olunması stratejik planlama ile mümkündür. Okulumuzun eğitim alanında başarıya ulaşmasında önümüze çıkan engellerin aşılması için; geleceğimizi daha iyi planlayabilmek amacı ile katılımcılık ruhunu esas alan ekip çalışması sonucu, yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla 2015-2019 Stratejik Planımızı hazırladık.

2015-2019 Stratejik Planı kapsamında paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Geçmiş çalışmalarımız, başarı durumumuz, gelişmeye açık yönlerimiz, sorunlarımız, yapabileceklerimiz analiz edilerek tespit edildi. Böylece okulumuzu bir adım öteye taşıyabilecek bir plan hazırlamaya çalıştık. Planın uygulanması sırasında tüm paydaşlarımızla birlikte çalışacağız. İzleme ve değerlendirme aşamasında idarecilerimizle birlikte, strateji geliştirme birimimiz ve sorumlu ekiplerimiz işbirliği içerisinde olacaktır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.

## **STRATEJİ PLANLAMA VE YÜRÜTME EKİBİ**





Şekil 1.Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

### 1.1. PLANIN AMACI

Bu plan, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konulan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan hedef ve etkinliklerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. PLANIN KAPSAMI

Bu plan Kızılcahamam İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2014-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini, performans göstergelerini ve tedbirlerini kapsamaktadır.

## ***KIZILCAHAMAM İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ***

### ***STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA ve YÜRÜTME EKİBİ***

ÜNVANI	ADI SOYADI
Müdür	Zekayi ÖZBEKLER
Müdür Yardımcısı	Halime USLUOĞLU
Müdür Yardımcısı	Murat SUCİ
Rehber Öğretmen	Yasemin IŞIKDOĞAN

Okulumuzda, stratejik planlamanın bütün aşamalarında rol üstlenecek olan Stratejik Planlama Yürütme Ekibi oluşturuldu. Ekibin temel görevi, stratejik planı hazırlamak ve tüm stratejik plan çalışmalarını koordine etmek ve yürütmektir.

Kızılcahamam İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürü başkanlığında 4 kişiden oluşan yürütme ekibi toplantı yaparak, stratejik plan için veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, sürecin işleyişi, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında çalışma planı oluşturdu. Planlama sürecinde ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçlar ortaya kondu ve bunlara yönelik olarak da yapılması gereken hazırlıklar belirlendi. İhtiyaçların tespit edilmesinin ardından ekibimizce planlama çalışmalarına başlandı. Bu çalışma sırasında izlenen adımlar;

Okulumuzun varoluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip, okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için hedefler konuldu. Hedeflerin ulaşılabilir, gerçekçi, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

Hedeflere uygun yapılabilecek, maliyetlendirilebilir etkinlikler belirlendi. Bu etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler oluşturuldu. Etkinliklerin başarısını ölçmek için de performans göstergeleri tanımlandı.

Stratejik amaçlar, hedefler ve etkinlikler belirlenirken, yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz etkinlikler, paydaşların önerileri ve GZFT analizi göz önünde bulunduruldu. GZFT analizinde ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek okulumuzun etkinliklerinde fark yaratılmaya çalışıldı. Stratejik amaçlar, hedefler ve etkinlikler kesinleştikten sonra maliyetlendirme yapıldı.

Bu çalışmaların gerçekleştirilmesinin ardından Kızılcahamam İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2015-2019 dönemi stratejik planına son şekli verildi.

### 1.3. STRATEJİK PLAN VE YASAL ÇERÇEVE ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2015-2019
4	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	Ankara İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
7	Kızılcahamam İlçe Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
8	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
9	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
10	Milli Eğitim Strateji Belgesi
11	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Tablo 1.

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### 2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ



Kızılcahamam Yenice Mahallesinde bulunan okul, mülkiyeti Sağlık Bakanlığına ait olan eski hastane binasında 1990-1991 eğitim öğretim yılında sağlık memurluğu bölümünde 1 kurucu müdür, 1 öğretmen ve 33 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

Yoğun talep üzerine 1991-1992 eğitim öğretim yılında hemşirelik bölümü de açılarak eğitim öğretime devam edilmiştir.

Sağlık Bakanlığının ihtiyaçları doğrultusunda 1994-1995 eğitim öğretim yılında Türkiye’de ilk defa tıbbi sekreterlik bölümü açılarak üç bölümde eğitim öğretime devam edilmiştir

Yüksek Sağlık Şurası kararı ile ebelik, hemşirelik ve sağlık memurluğu bölümlerinin üniversitelere devredilmesi ile 1996-1997 eğitim öğretim yılında hemşirelik ve sağlık memurluğu bölümleri kapatılarak yalnız tıbbi sekreterlik bölümünde eğitim öğretime devam edilmiştir.

26.01.2006 tarih ve 5450 sayılı yasa ile okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

Hemşirelik kanununa eklenen bir madde ile hemşirelik bölümü 2007-2008 eğitim öğretim yılında tekrar açılmıştır.

2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren açılan acil tıp teknisyenliği dalı ile okulumuz halen üç bölümde eğitim öğretime devam etmektedir.

Ayrıca okulumuz 2010-2011 eğitim öğretim yılından itibaren tam gün tam yıl yasası kapsamına alınarak sağlık alanında halk eğitimi kursları da vermeye başlamıştır.

Okulumuz 2010-2011 eğitim öğretim yılında 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, kadrolu 17 meslek dersleri, 5 kültür dersleri ve 1 rehber öğretmen, 262 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.



## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye göre Bakanlığımızın görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

3. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

7. Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,

8. Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,

9. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,

10. Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak,

11. Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.



### 2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

Faaliyet Alanı – Ürün Hizmet

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM, DESTEK</b>
Eğitim Öğretim	Yüksek Öğretime yerleşen öğrenci sayısı
İş Gücü	Sağlık kurumlarında istihdam edilen mezunlar
Öğretmene Destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme Ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması
E-OKUL	Öğrenci İşleri ve Kayıtlar
Öğrenciye Destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>YÖNETİM-DENETİM</b>
Okul Yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
Eğitimin Yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin Yönetimi	Öğretimin Amaçlara Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi
Bütçe Yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>TEMİZLİK, BAHÇE</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>ONARIM VE DONATIM</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini, tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini, tahsisi
Donatım	Okula donatım temini, tahsisi

Tablo 2.

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın önemli dayanaklarından biri de paydaş analizidir. Paydaş, okulumuzun hizmetleri ile ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Okulumuzun ana işlevi, etkinlik alanı, yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini, okulun mevcut yapısı, görevleri ve paydaşlarıyla olan etkileşimi biçimlendirmektedir.

Stratejik Planlama ve Yürütme Ekibi olarak yaptığımız analiz sonucu paydaşlarımızı, çeşitli özelliklerine göre; iç paydaş, dış paydaş ve yararlanıcılar şeklinde sınıflandırdık.

İç paydaşlar; okulumuzun hizmetlerinden etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış paydaşlar; okulumuzun hizmetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Yararlanıcılar; okulumuzun verdiği hizmetleri alan, kullanan, yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş Analizi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ / DIŞ PAYDAŞ
<b>Okul Müdürü- Lider</b>	İç Paydaş
<b>İdari Kadro</b>	İç Paydaş
<b>Öğretmenler</b>	İç Paydaş
<b>Öğrenci</b>	İç Paydaş
<b>Veli</b>	Dış Paydaş
<b>Memur ve Hizmetliler</b>	İç Paydaş
<b>Okul Aile Birliği</b>	İç Paydaş
<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş
<b>Hastaneler -İşletmeler</b>	Dış paydaş / Yaralanıcı
<b>Kızılcahamam Belediye Başkanlığı</b>	Dış paydaş
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	Dış paydaş

Tablo 3.



### 2.4.1. İÇ PAYDAŞLAR

Okulumuzun hizmetlerinden etkilenen veya etkileyen okul içindeki kişilerdir.

### 2.4.2. DIŞ PAYDAŞLAR

Okulumuzun hizmetlerinden etkilenen veya etkileyen okul dışındaki kişi, grup ve kurum bazında; temel ortak ve stratejik ortak olmak üzere ikiye ayrılmaktadır.

**Temel ortak;** mevzuat gereği bağlı olduğumuz ve işbirliği yapma zorunluluğumuz bulunan kişi ve kurumlardır.

- a) Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- b) Kızılcahamam Kaymakamlığı
- c) Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- d) Rehberlik Araştırma Merkezi

**Stratejik ortak ise;** birlikte çalışma zorunluluğumuz olmadığı halde, gönüllü olarak bir araya gelinen ve birlikte iş yapılabilen kişi veya kuruluşlardır.

- b) Hastaneler
- c) Rehberlik Araştırma Merkezi

### 2.4.3. YARARLANICILAR

Kurumumuz hizmetlerinden yararlanan kişi ve kurumlardır.

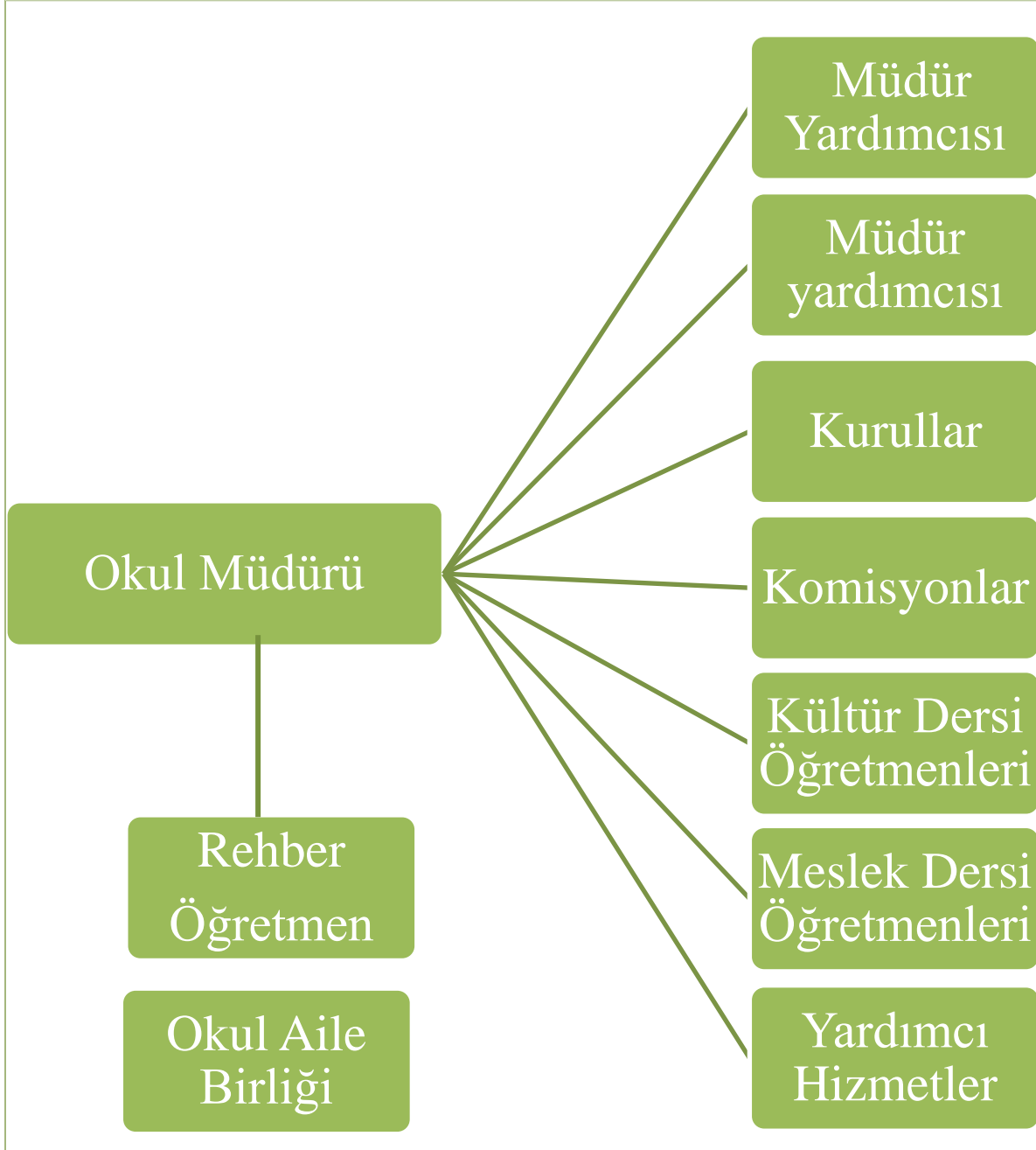
Yararlanıcılar

Etkinlik Alanı	Yararlanan
Eğitim öğretim hizmeti	Öğrenci
Rehberlik hizmetleri	Öğrenci, Veli, Anne-Baba, Öğretmen
Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri	Öğrenci
Ölçme ve Değerlendirme Hizmetleri	Öğrenci
Yetişkin Eğitimi	Veli, Anne-Baba
Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Öğrenci, Veli, Anne-Baba, Öğretmen
Halk Eğitim Kursları	İhtiyaç Sahibi Kişiler

Tablo 4

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1. KURUM İÇİ ANALİZ



Şekil 2. KuruluŐun Yapısı

Okulumuz 2015-2019 Eğitim - Öğretim yılında 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, kadrolu 17 meslek dersleri, 5 kültür dersleri ve 1 rehber öğretmen ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## 2.5.2. OKUL İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları

YÖNETİCİ KADROSU				
	ADI SOYADI	GÖREVİ	KIDEMİ	EĞİTİM DURUMU
1	Zekayi ÖZBEKLER	Müdür	30	Lisans
2	Murat SUCİ	Müdür Yrd.	20	Lisans
3	Halime USLUOĞLU	Müdür Yrd.	18	Yüksek Lisans

Tablo 5.

Öğretmen Kadrosu

ÖĞRETMEN KADROSU							
	ADI SOYADI	BRANŞI	KIDEM (Yıl)	NORM	KADRO	EĞİTİM DURUMU	UZMAN Öğretmen
1	Yasemin İŞIKDOĞAN	Rehberlik	3	x	Kadrolu	Lisans	-
2	C.Savaş SAKALLI	Biyoloji	27	x	Kadrolu	Lisans	Uzman Öğretmen
3	Zekeriya ÇAM	T.Dili ve Edebiyatı	13	x	Kadrolu	Lisans	-
4	Ömer ULUCA	T.Dili ve Edebiyatı	26	x	Kadrolu	Lisans	-
5	Yasin İNAN	İngilizce	6	x	Kadrolu	Lisans	-
6	H.Cüneyt BALCI	İngilizce	17	x	Kadrolu	Lisans	-
7	Birsen SİLAHŞÖR	Hemşirelik	26	x	Kadrolu	Lisans	-
8	Mine KÖSE	Hemşirelik	25	x	Kadrolu	Lisans	-
9	Fatma AKDAMAR	Hemşirelik	16	x	Kadrolu	Lisans	-
10	Aysu BEYAZ	Hemşirelik	15	x	Kadrolu	Lisans	-

11	Selma MORTAŞ	Hemşirelik	16	x	Kadrolu	Lisans	-
12	Aysun ARAZ	Hemşirelik	4	x	Kadrolu	Lisans	-
13	Gülşen KÖKLÜ	Hemşirelik	4	x	Kadrolu	Lisans	-
14	Sevda YILDIZ	Hemşirelik	4	x	Kadrolu	Lisans	-
15	Yeliz ACAR	Hemşirelik	4	x	Kadrolu	Lisans	-
16	Yurdagül NACAR	ATT	10	x	Kadrolu	Lisans	-
17	Emine ARSLAN	ATT	21	x	Kadrolu	Lisans	-
18	Zümrüt T. CELEP	ATT	3	x	Kadrolu	Lisans	-
19	Şükran BATU	ATT	11	x	Kadrolu	Lisans	-
20	Nazife C. ATAŞ	ATT	7	x	Kadrolu	Lisans	-
21	Musa ÇİÇEK	T.Sekreterlik	33	x	Kadrolu	Lisans	-
22	Ayşe ÖZBASA	T.Sekreterlik	29	x	Kadrolu	Lisans	-
23	Gülşay ÇELİK	T.Sekreterlik	25	x	Kadrolu	Yüksek Lisans	-

Tablo 6.

Okul/Kurum Personelinin Yaş Dağılımı

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	1	13	9	2	1	26
Oran	3.84	50	34.61	7.69	3.84	100

Tablo 7

### 2.5.3. OKUL TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

Okulun Teknolojik Altyapısı

ARAÇ GEREÇLER	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ DURUMU
<b>Bilgisayar</b>	21	<b>25</b>
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	6	<b>2</b>
<b>Yazıcı</b>	3	<b>1</b>
<b>Tarayıcı</b>	1	----
<b>Tepegöz</b>	---	----
<b>Projeksiyon</b>	5	<b>5</b>
<b>Televizyon</b>	1	----
<b>İnternet bağlantısı</b>	2	----
<b>Fen Laboratuvarı</b>	Yok	<b>1</b>

<b>Bilgisayar Lab.</b>	1	----
<b>Fax</b>	1	----
<b>Video</b>	1	----
<b>DVD Player</b>	Yok	----
<b>Fotoğraf makinası</b>	1	----
<b>Kamera</b>	Yok	1
<b>Akıllı Tahta</b>	1	1
<b>Fotokopi Makinesi</b>	2	----
<b>Kaset Çalar/CD Çalar</b>	1	----

Tablo 8.

#### 2.5.4. OKUL MALİ KAYNAKLARI

Okulun Mali kaynakları

KAYNAKLAR	2014	2015
<b>Genel Bütçe</b> (Temel maaşlar, ek dersler, yolluklar, mahkeme masrafları, emekli kesenekleri, tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye)	900000,00TL	936000,00TL.
<b>Okul Aile Birliği</b>	1400,10TL.	100,10TL.

Tablo 9.

Okul Gelir Gider Tablosu

YILLAR	2014		2015	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider
<b>Onarım-elektrik malzemeleri</b>		100TL		108TL
<b>Küçük onarım</b>		200TL		378TL
<b>Büro makinaları harcamaları</b>		300TL		450TL
<b>Telefon</b>		390TL		400TL
<b>Muhtelif gider</b>		660TL		672TL
<b>Hizmet Alımı</b>		0TL		0TL
<b>Kırtasiye</b>		125TL		182TL

Tablo 10.

## 2.6. KURUM DIŞI ANALİZ

Okulumuzun politik/hukuki, ekonomik, sosyal/kültürel, teknolojik analizleri yapılmıő ve aőaőıdaki sonuçlara ulaőılmıőtır.

- 3308 Sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu: Bu kanun öğrencilerimizin yasal zeminde mesleki eğitimlerini alabilmelerine büyük katkı sağlamaktadır.
- Öğrencilerimizin alanlarında sağlık alanı eğitimine YGS puanı ile girebilmeleri fayda sağlamaktadır.
- Meslek yüksekokullarına sınavsız geçiş: Öğrencilerimizin üniversite eğitimi almalarında fayda sağlamaktadır.
- Sınıf geçme yönetmeliği: Öğrencilerimizi olumlu yönde motive etmektedir.
- Kültürel derslerde öğretmen yetersizliği: Kültür derslerinde branő öğretmenlerinin yetersiz olması, dersleri ücretli öğretmenlerle yürütmek öğrenci başarısı ve ders disiplini açısından engel teőkil etmektedir.
- Öğrencilerimize mesleki alanda artılar kazandırırken öğrencilerimizi kültür derslerinde diğer meslek liselerine göre yetersiz kılmaktadır.
- Velilerin ekonomik durumu: Mesleki eğitimin sürdürülebilmesi konusunda yetersiz kalmaktadır.
- İlçemizin Ankara'ya yakın olması, ulaőımın kolay olması nedeni ile ilçemiz mezun öğrencilerinin buralarda istihdam edilmelerine imkân sağlamaktadır.
- Velilerin eğitim durumu: Kırsal kesim ağırlıklı bir veli portföyüne sahip olmamızdan dolayı öğrencilerin toplumsal etkinlik becerileri kısıtlıdır.
- Bilinçsiz internet kullanımı: Öğrencilerin topluma açık mekânlarda gelişimini olumsuz etkileyebilecek zararlı sitelere girme tehlikesi vardır.
- İlçemizde çalışma alanları: Öğrencilerimizin iş bulabileceği sağlık kurumu sayısı oldukça azdır.
- Kısa sürede meslek sahibi olma beklentisi: Velilerimizin çocukları hakkında kısa sürede meslek sahibi olmalarını beklemeleri üniversite sınavına girişte ve başarıda seviyemizi düşürmektedir.
- Mesleki eğitime yönlendirme: Toplumumuzun ve İlköğretim okullarının mesleki eğitimi yüksek öğrenime devam edemeyecek gençlere layık görmesi okulumuza yönelen öğrencilerin karşısında engel olmaktadır. .
- Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı: Her an her yerdeki bilgiye ulaőma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.
- Cep telefonu kullanımı: Ders içerisinde ve boş zamanlarda kontrolsüz telefon kullanılması eğitimi olumsuz etkilemektedir.

## 2.6.1. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Bakanlık Mevzuatı
- 10. Kalkınma Planı
- İlçe 2015-2019 Stratejik Planı
- Okulun 2010-2014 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

## 2.7. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER (GZFT)

GZFT (SWOT) Analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Okulun ilçe merkezinde olması.	Okul binasının küçük olması.
Öğrencilerin seçme sınavı ile alınması.	Yeterli spor alanının bulunmaması.
Okulun köklü kurum olması.	Çok amaçlı salon ve konferans salonu vb.bulunmaması.
Öğretmenlerin kıdemli olması.	Okulun Sağlık Bakanlığından MEB'na devri.
Öğretmenlerin daha önce sağlık kurumlarında çalışmış olmaları.	Okul bahçesini kullanan ilçe halkının bahçeyi korumaması.
Öğrencilerin sağlık kurumlarında staj yapmaları.	Meslek dersi öğretmeni yetiştirmedeki yetersizlik.
Okulun yeterli teknolojik donanıma sahip olması.	Öğretmenlerin çoğunluğunun ilçe dışında ikamet etmesi.
Okulun yeterli alt yapıya sahip olması.	Okula ait öğrenci pansiyonunun bulunmaması.
Öğrencilerin iş bulma şanslarının yüksek olması.	Öğrencilerin özel yurtlarda ve farklı mekanlarda barınması.
Mezunları nitelikleri ile kendilerini kanıtlamış olmaları.	Öğrencilerin ailelerinden uzakta eğitim öğretim görmeleri.
Okul müdürünün uzun yıllar aynı okulumuzda görev yapması.	Maddi sıkıntısı olan veli sayısının fazlalığı.
İdarecilerin tecrübeli ve dinamik olması.	Okulun staj yapılan kurumlarda söz sahibi olamaması.
Öğrencilerin yapacakların için önemini çabuk kavramaları.	Bazı sağlık personelinin öğrencilere ön yargılı yaklaşması.
Öğrencilerin okula kendi istekleri ile gelmeleri.	Eğitim araç gereçlerinin yurt dışında üretilmesi.
Velilerin okula karşı ilgili olmaları.	Hastahane ortamından gelebilecek hastalık etkenleri.
Okulun mali kaynaklarının yeterli olması.	
Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması.	
Okulda rehber öğretmenin bulunması.	
Öğrenci ve öğretmenlerin stajlarda da sürekli bir arada olması.	
Okulda bire bir eğitim verme imkanlarını bulunması.	

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Meslek dersleri öğretmen sayısının yeterli olması.	Teknolojik gelişmelerin olumsuz kullanımı.
Öğrencilerin sınav ile gelmesi.	Arkadaşlarının sahip olduğu kötü alışkanlıklar.
Staj imkanlarının geniş olması.	Ailelerin ekonomik yetersizlikleri.
Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması.	Hastahanelerden gelebilecek sağlık problemleri.
Okulun ilçe merkezinde olması.	Sağlık personelinin öğrenci psikolojisindeki yetersizliği.
Okulun geçmişten gelen sağlık kültürünün olması.	Okul binasının eski ve küçük olması.
Diğer ilçelerdeki sağlık mes.liseleri ile iletişiminin güçlü olması.	
Öğretmen sikülasyonunun az olması.	
Öğretmenlerin okulu benimsemeleri.	
Öğretmenler arasındaki arkadaşlık ilişkilerinin güçlü olması.	
Öğretmen ve öğrencilerin araş gereçleri verimli kullanabilmeleri.	
Öğrencilerin devamsızlık problemlerinin olmaması.	
Öğrencilerin disiplinsizlik problemlerinin olmaması.	
Okulun ilçedeki olumlu imajı.	
Okulun temel ihtiyaç olan sağlık alanında eğitim vermesi.	

**Tablo 11**



### 3. BÖLÜM - GELECEĞE YÖNELİM

#### 3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### ***Misyonumuz;***

*Türk Milli Eğitim Sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda ve mevzuatlar çerçevesinde yeterli donanıma sahip bireyler yetiştirme çabası göstermek.*

##### ***Vizyonumuz;***

*Takım çalışması anlayışı içerisinde, kendini takımın üretken bir bireyi sayan, öğrenci-veli-çevre ile bütünleşebilen, bilinçli sağlık elemanı yetiştirmek.*

##### ***Temel Değerlerimiz;***

*Atatürkçülük,  
Ulusal değerlere bağlılık,  
Eşitlik ve tarafsızlık,  
Dürüstlük,  
Güvenilirlik,  
Şeffaflık,  
Saygınlık,  
Çağdaşlık,  
Fedakarlık,  
Sevgi ve hoşgörü,  
Duyarlılık,  
Bilimsellik,  
Üretkenlik,  
Çalışkanlık,  
Çevreye duyarlılık.*

## 3.2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### 3.2.1. *Stratejik Amaç 1*

Öğrencilerimizin yüksek öğrenim yapmalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1* Üniversite sınavlarına yönelik yetiştirme kursu düzenleyerek, plan dönemi sonuna kadar YGS-LYS sınavlarında başarı kazanmış öğrenci sayısını % 5 ten %25 e çıkarmak.

### 3.2.2. *Stratejik Amaç 2*

Öğrencilerin kullanacakları teknolojik araçları sağlamak ve kullanım becerisi vermek.

*Stratejik Hedef 2.1* Plan dönemi sonuna kadar okulun araç gereç miktar ve çeşidini artırarak, mesleki araç - gereçlerin %100 ünün öğrenciler tarafından kullanılabilmesini sağlamak.

### 3.2.3. *Stratejik Amaç 3*

Yetişkinlere yönelik kurslar açılması.

*Stratejik Hedef 3.1* Yetişkinlere yönelik bilgilendirme çalışması yaparak, plan dönemi sonuna kadar işsiz yetişkinlere mesleki beceri kazandırmak adına açılan kurs sayısını 1'den 3'e çıkarmak.

### 3.2.4. *Stratejik Amaç 4*

Öğrencilerin hedef, ilgi ve yeteneklerine göre gidebilecekleri yüksek öğretim kurumlarını tanıtmak.

*Stratejik Hedef 4.1* Plan dönemi sonuna kadar son sınıf öğrencilerine tanıtılan Yüksek öğretim kurumlarının sayısını %10 dan %30 a çıkarmak.

### 3.2.5. *Stratejik Amaç 5*

Velileri, çocuklarının geleceklere ile ilgili yapabilecekleri konusunda bilgilendirmek.

*Stratejik Hedef 5.1* Çocuklarının seçtikleri mesleki alanın geleceği ile ilgili bilgilendirilen veli sayısını %20den plan dönemi sonuna kadar %40 a çıkarmak.

### 3.2.6. *Stratejik Amaç 6*

Öğrencilerimizi hayata hazırlayarak, gelecekteki yaşamlarında maddi ve manevi olarak memnun olacakları bir meslek sağlamaktır.

*Stratejik Hedef 6.1* Öğrencilerin kaygılarından kurtularak, planlı ve düzenli ders çalışmalarını sağlamak. Plan dönemi sonuna kadar gerekli mesleki bilgi ve beceriyi kazandırmak adına verilen seminerlerin sayısını arttırarak, birebir görüşülen öğrenci sayısını %40 tan %70 e çıkarmak.

### **3.2.7. Stratejik Amaç 7**

Öğrencilerimizin tarihi ve kültürel geçmişimizi öğrenmelerini sağlamak

*Stratejik Hedef 7.1* Öğrencilerimizi tarihi, kültürel geçmişimiz hakkında bilgilendirmek adına yapılan gezilere katılan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %20 den % 50 ye çıkarmak.

### **3.2.8. Stratejik Amaç 8**

Okulumuzun her kademesinde görev yapan personelin çağın gerektirdiği bilgi ve beceriyle donanmalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 8.1.* Tüm öğretmenlerin, her kademedeki yöneticilerin kendi istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yılda en az 40 saat hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak ve kurs seminer alan öğretmen sayısını % 15 ten %50 ye çıkarmak ve plan dönemi sonuna kadar memnuniyet oranlarını %100 e yükseltmek.

### **3.2.9. Stratejik Amaç 9**

Öğrencilerimizin fiziksel ve zihinsel gelişimine katkı sağlamak

*Stratejik Hedef 9.1* Okul çapında etkinlikler ve yarışmalar düzenleyerek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %20 den % 50 ye çıkarmak.

### **3.2.10. Stratejik Amaç 10**

Okulun fiziksel şartlarını iyileştirmek

*Stratejik Hedef 10.1* Okulumuzun çok amaçlı salon, spor salonu vb. ile diğer araç gereç ihtiyaçlarını karşılayarak plan dönemi sonuna kadar yapılan iyileştirme oranlarını okul genelinde % 20 oranına taşımak.

### 3.3. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

#### 3.3.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### *Stratejik Amaç 1*

Öğrencilerimizin yüksek öğrenim yapmalarını sağlamaktır.

*Stratejik Hedef 1.1* Üniversite sınavlarına yönelik yetiştirme kursu düzenleyerek, plan dönemi sonuna kadar YGS-LYS sınavlarında başarı kazanmış öğrenci sayısını % 5 ten %25 e çıkarmak.

##### **Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1.1.1	Kurs açılan ders sayısı.	0	0	0	5
1.1.2	Kursa katılan öğrenci sayısı	0	0	0	50
1.1.3	Öğrenci başına günde cevaplanan soru sayısı	0	0	0	175

1980'lerden itibaren gelişmiş ülkelerde bilgi toplumuna geçiş süreci başlamış ve bilgi ekonomisi adı verilen yeni bir küresel ekonomik yapı oluşmuştur. Bilgi ekonomilerinde bireylerin ekonomik gücü bilgi ve öğrenim düzeyleriyle, ulusların rekabet gücü ise beşeri sermayeleri ile ölçülür hale gelmiştir (YÖK, 2007). Bu bağlamda, beşeri sermayenin niteliğinde belirleyici olan eğitime ve özellikle yüksek nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinden sorumlu olan yükseköğretime verilen önem artmıştır.

Yükseköğretimin önem kazanması ve bunun sonucunda yükseköğretimde yaşanan büyüme, ekonomik ve sosyal kalkınmada beşeri sermayenin ve dolayısıyla eğitimin rolünün anlaşılması, demografik gelişmeler çerçevesinde yükseköğretim çağı nüfusundaki artış ve yükseköğretimin kişilerin istihdam durumu ve gelir düzeyine olan olumlu etkisi gibi faktörlere dayandırılmaktadır.

Eğitim düzeyi ile istihdam edilebilirlik ve elde edilen gelir arasındaki ilişki üzerinden yükseköğretimde yaşanan genişlemenin bireysel açıdan yansımaları tespit edilebilir. Buna göre, eğitim düzeyi yükselen bireylerin istihdam edilme oranları ve elde ettikleri gelir de artmaktadır. OECD ülkeleri temel alınarak hazırlanmış olan veriler incelendiğinde, eğitim düzeyi ile istihdam edilebilirlik ve elde edilen gelir arasında yukarıda dile getirilen ilişkinin varlığını doğrulamaktadır. Yükseköğretim düzeyinde eğitim almış bireylerin tüm ülkelerde

daha alt düzeyde eğitim alanlara kıyasla kolay iş buldukları ve yüksek gelir elde ettikleri görülmektedir.

### Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Ekipler	Koordinatör
1.1.1	Yetiştirme kursu açılacaktır.	Yüksek Öğrenime Kazandırma Ekibi	Okul Müdür
1.1.2	Yetiştirme kurslarında kullanılacak basılı yayın temin edilecektir.		Okul Müdür
1.1.3	Maddi durumu zayıf öğrencilere maddi imkân temin edilecektir.		Okul Müdür

### Stratejik Amaç 2

Öğrencilerin kullanacakları teknolojik araçları sağlamak ve kullanım becerisi vermektir.

*Stratejik Hedef 2.1* Plan dönemi sonuna kadar okulun araç gereç miktar ve çeşidini artırarak, mesleki araç - gereçlerin %100 ünün öğrenciler tarafından kullanılabilmesini sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
2.1.1	Bilgisayar sayısı	15	17	21	30
2.1.2	Açılan bilgisayar ve araç kullanım kursu sayısı	0	0	0	2
2.1.3	Bilgisayar kullanan öğrenci sayısı	242	251	262	280

Türkiye’de teknoloji kullanımından 1970lerde 3.Beş Yıllık Kalkınma Planı ile yaygın eğitim için radyo ve televizyon kullanımından bahsedilmiş,ardından 4.Beş Yıllık Kalkınma Planı ile açık yükseköğretim ve yaygın eğitim için ikinci kanal televizyonun açılmasına karar verilmiştir.1995 yılından sonra ise yeni ileri teknoloji ürünü bilgisayarlar ve internetin kullanımının artması sonucu eğitim sisteminin içerisine de teknoloji hızla girmiştir. 1990’lı yılların sonunda ise MEB’in ortaya koyduğu MLO, ILSIS ve MEBSIS çalışmaları eğitimde teknoloji kullanımında idari süreçlerin yapısını değiştirmeye ve teknolojinin işlerliğinden ziyade sayısına odaklanmaya neden olmuştur

Teknolojinin eğitimde kullanımının yararlarından söz edecek olursak;

- Teknoloji kullanımı eğitimi nitelikli hale getirir. Nitelikli eğitim için teknoloji olmazsa olmazdır.
- Teknoloji kullanımı eğitimde eşitlik sağlanmasına yardımcı olacaktır. Çünkü aynı içeriğe sahip program her öğrenciye kusursuz bir biçimde aktarılabilir.
- Teknoloji kullanımı ile aynı içeriğin zengin bir biçimi, eğitim sistemine aktararak, standart ve eşit eğitim sağlanabilecektir
- Teknoloji kullanımı ile eğitimde sınırsız bir kütüphaneye adım atılır ve öğrenmeler bu oranda zenginleşir
- Teknoloji kullanımının artırılması eğitim sisteminin amaçlarını gerçekleştirecek davranışlar üretecektir
- Eğitimde teknoloji kullanımı öğretmen ve öğrencilerin işini çok kolaylaştırmaktadır. Mesleki eğitimde uygulamanın önemini de göz önüne aldığımızda, teknoloji kullanımı ile bilgiye erişimin ve bilgiyi kullanmanın artacağı kaçınılmazdır.

### Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Ekip	Koordinatör
2.1.1	Okulumuzdaki bilgisayar sayısı artırılabilecektir.	Teknolojiyi Kullanma Ekibi	Okul Müdürü
2.1.2	Ders dışında bilgisayar ve diğer tıbbi cihaz kullanım kursu açılacak.		Okul Müdürü
2.1.3	Ders saatleri dışında öğrencilerin BT sınıfından yararlanmaları sağlanacak.		Okul Müdürü

### Stratejik Amaç 3

Yetişkinlere yönelik kurslar açılması.

*Stratejik Hedef 3.1* Yetişkinlere yönelik bilgilendirme çalışması yaparak, plan dönemi sonuna kadar işsiz yetişkinlere mesleki beceri kazandırmak adına açılan kurs sayısını 1'den 3'e çıkarmak.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
3.1.1	Açılan Beceri Kursu Sayısı	1	0	0	3
3.1.2	Yetişkinlere Yönelik Kurs Sayısı	0	0	0	1

Yetişkin, yaşam boyu gelişim süreci çerçevesinde yetişkinlik yıllarında da fiziksel, bilişsel ve psikososyal yönlerden değişmekte ve gelişmektedir. Bu değişim ve gelişimi sağlayan süreçlerden birisi de öğrenmedir. Yetişkinler de, bir çocuk veya ergen gibi içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim halinde olup, bu etkileşim sürecinde öğrenme yaşantıları geçirmektedir. Dolayısıyla, yetişkinler de yaşamları boyunca öğrenmekte ve bu öğrenmeler sonucunda davranış değişiklikleri sergilemektedirler. Böylece, yetişkinler günlük yaşam içerisinde diğer insanlarla etkileşimleri sonucu rastlantısal olarak ya da radyo, televizyon, gazete gibi kitle iletişim araçlarının amaçlı yayınları yoluyla ya da kendisinin bireysel ilgi veya merakı sonucu incelemeler, araştırmalar yaparak ya da belli bir konuda öğrenme ihtiyacını karşılamak üzere planlı eğitim etkinliklerine katılarak öğrenme yaşantıları geçirebilmektedir.

Yetişkin eğitimi, yaşam boyu gelişimleri çerçevesinde eğitim hizmetleri vererek onların öğrenme ihtiyaçlarının karşılanması anlayışından hareketle gelişmiştir. Yetişkin bir birey de, bir çocuk ve genç gibi yaşam içerisinde eğitim hizmeti alma ihtiyacındadır. Çünkü yetişkinde gerçekleştirmek ve başarmak durumunda olduğu gelişim ödevlerine, sorumluluklara, beklentilere ve rollere sahiptir. Dolayısıyla, yetişkinlerin öğrenmeleri sadece zorunlu eğitimin kapsadığı bilgilerle sınırlı değildir. Yetişkin, yaşamı boyunca her zaman yeni bilgi ve becerileri öğrenmek, kendini geliştirmek isteyebilir.

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Ekip	Koordinatör
3.1.1	Kurs Ekipmanı Sağlanacak.	Okul İdaresi	Okul Müdürü
3.1.2.	Yetişkinlere Yönelik Kurs Düzenlenecek.		Okul Müdürü

#### **Stratejik Amaç 4**

Öğrencilerin hedef, ilgi ve yeteneklerine göre gidebilecekleri yüksek öğretim kurumlarını tanıtmaktır.

*Stratejik Hedef 4.1 1* Plan dönemi sonuna kadar son sınıf öğrencilerine tanıtılan Yüksek öğretim kurumlarının sayısını %10 dan %30 a çıkarmak.

#### **Performans Göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
4.1.1	Tanıtilen yüksek öğretim kurumları sayısı	3	4	6	10
4.1.2	Gezilen okul sayısı	0	0	0	3

Mesleki rehberlik, gerçekte yaşam boyu devam eden bir süreçtir. Bu nedenle bireyin gelişim sürecinin her döneminde başarılması gereken mesleki gelişim görevleri vardır diyebiliriz. Mesleki gelişim görevleri ve mesleki gelişim kavramları, mesleki olgunluk kavramını ortaya çıkarmıştır. Mesleki olgunluk, bir anlamda bireyin meslek seçimi ile başa çıkma biçimidir. Araştırmacılar tarafından, mesleki bilgilerin belirginleşmesi, meslek tercihlerinin tutarlığı, meslek tercihlerinde akılcı olma şeklinde vurgulanmaktadır.

Yüksek öğretim amaç olarak,ilk ve ortaöğretimde verilen genel eğitim amacından da farklılaşmaktadır. Artık üniversiteler,toplumların kalkınmasında,gelişmesinde,saygınlığında öncü,ekonomik ve siyasal yaşamda etkin rol oynayan kültürel iletişim merkezleri haline dönüşmüştür yüksek öğrenim gençlere belli iş,meslek alanlarında bilgiler,tavırlar ve beceriler kazandırıp,yetiştirmeye çalışırken bilimsel araştırmalar yapma,bilgi üretip yayma,lisans üstü öğretim sağlama gibi amaçları da gütmektedir.

Bu nedenle Kızılcahamam İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak yüksek öğretim kurumları tanıtmanın öneminden yola çıkarak, çeşitli yüksek öğretim kurumlarının tanıtılması ve öğrencilerin ilgi, yetenek, hedeflerine uygun okullara yönlendirilmesi üzerinde çalışmaktayız.



## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Ekip	Koordinatör
4.1.1	Üniversiteler ve bağlı sağlık ile ilgili fakülteleri tanıtıcı toplantılar düzenlenecektir.	Yüksek Öğrenime Kazandırma Ekibi	Okul Müdürü
4.1.2	Ankara'daki üniversite kampüslerine gezi düzenlenecektir.		Okul Müdürü

### Stratejik Amaç 5

Velileri, çocuklarının geleceklere ile ilgili yapabilecekleri konusunda bilgilendirmek.

*Stratejik Hedef 5.1* Çocuklarının seçtikleri mesleki alanın geleceği ile ilgili bilgilendirilen veli sayısını %20den plan dönemi sonuna kadar %40 a çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
5.1.1	Düzenlenen seminer sayısı	1	1	2	4
	Seminere katılan veli sayısı	30	35	50	100

Ebeveyn olarak anne babalar çocuklarının eğitim seçiminde büyük etkiye sahiptir. Bu süreçte çocuklarına daha iyi eğitim koşulları sunabilmek için birçok fedakârlıkta bulunur ve çaba harcarlar. Fedakârlıkları arttıkça da çocuklardan beklentileri artar. Bununla birlikte de çocukların sorumlulukları da katlanır.

Bu bağlamda velilerin çocuklarının seçtiği meslek alanını tanimasının önemi de yadsınamaz. Anne babalar meslek alanını tanırsa öğrencilerin derslerin ağırlıklarını, seçilebilecek alanları, mezun olduktan sonra gidebilecekleri yüksek öğretim kurumlarını bilirse, onlara bu konuda yardımcı ve destek olacaklardır. Böylece öğrencilerin başarısı da artacaktır.

Bizim de okul olarak bu konuda planladığımız çalışmalar ve aldığımız tedbirler bu amacı destekler niteliktedir.

### Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Ekip	Koordinatör
5.1.2	Veli eğitim Seminerleri düzenlenecek.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürü

### 3.3.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### Stratejik Amaç 6.

Öğrencilerimizi hayata hazırlayarak, gelecekteki yaşamlarında maddi ve manevi olarak memnun olacakları bir meslek sağlamaktır.

*Stratejik Hedef 6.1* Öğrencilerin kaygılarından kurtularak, planlı ve düzenli ders çalışmalarını sağlamak. Plan dönemi sonuna kadar gerekli mesleki bilgi ve beceriyi kazandırmak adına verilen seminerlerin sayısını arttırarak, birebir görüşülen öğrenci sayısını %40 tan %70 e çıkarmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
6.1.1	Düzenlenen seminer sayısı	2	2	4	8
6.1.2	Birebir yapılan görüşme sayısı	98	110	100	200

Çocuk doğar, büyür, gelişir, okula gidecek yaşa gelir.Zorunlu öğretim dönemini bitirdikten sonra ya okumaya devam eder, ya da belli bir öğrenim basamağından ayrılır, hayata atılacak yaşa gelir. İşte hayata atılacağı sırada iş veya meslek seçme sorunu ile karşılaşır.Meslek seçimi, insanın yaşamında çok önemli bir olaydır.

Meslek seçerken insan kendine belli bir yaşam şekli ve belli bir çalışma ortamı seçmiş olur.İnsanın yetenek ve isteklerine uygun meslek seçmesi, hem bireyin mutluluğunu sağlaması, hem de ülke ekonomisine katkıda bulunması açısından çok önemlidir.Çünkü seçilen meslek, bireyin tüm yaşamını ve mutluluğunu etkiler.

Çevremizde işinden memnun olmayan, sık sık iş değiştiren, hangi işin, hangi eğitimi gerektirdiğini bilmeyen insan sayısının çok oluşu, meslek seçiminin birey ve toplum açısından taşıdığı önemi, bizimde stratejik amacımızı belirlemede önemli rol oynamıştır. Bu konuda gerekli çalışma ve tedbirleri planlayarak çalışmalara başlanacaktır.

### Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu ekip	Koordinatör
6.1.1	Seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Okul Müdürü
6.1.2	Birebir görüşmeler yapılacaktır.		Okul Müdürü

### Stratejik Amaç 7

Öğrencilerimizin tarihi ve kültürel geçmişimizi öğrenmelerini sağlamaktır.

*Stratejik Hedef 7.1* Öğrencilerimizi tarihi, kültürel geçmişimiz hakkında bilgilendirmek adına yapılan gezilere katılan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %20 den % 50 ye çıkarmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
7.1.1	Düzenlenen gezi sayısı	0	0	2	4
	Katılan Öğrenci Sayısı %	0	0	%20	%50

Tarih bilinci önemlidir, çünkü kanıtlanmıştır ki tarihini unutan, tarihten ders almayan, yani tarih bilinci olmayan milletler büyük felaketlere uğramıştır, hatta bazıları dağılmış, yok olmuşlardır. Geleceğin yatışkinleri öğrencilerin tarihi ve kültürel geçmişlerini öğrenmeleri millet olma şuurunu geliştirdiği gibi geçmişten ders alarak aynı yanlışları yapmama ya da ecdadın kahramanlıklarından feyz alarak daha bilinçli davranmalarına yardımcı olacaktır. Bu sebeple okul olarak tarih bilincini geliştirmek için gerekli çalışmaların yapılması planlanmıştır.

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Ekip	Koordinatör
7.1.1	Tarihi yerler gezilecek.	Gezi İnceleme Kulübü	Okul Müdürü
7.1.2	Müzelere gezi düzenlenecek.		Okul Müdürü

### Stratejik Amaç 8

Okulumuzun her kademesinde görev yapan personelin çağın gerektirdiği bilgi ve beceriyle donanmalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 8.1* Tüm öğretmenlerin, her kademedeki yöneticilerin kendi istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yılda en az 40 saat hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak ve kurs/seminer alan öğretmen sayısını % 15 ten %50 ye çıkarmak ve plan dönemi sonuna kadar memnuniyet oranlarını %100 e yükseltmek.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
8.1.1	Yapılan Toplantı Sayısı	1	2	2	4
8.1.2	Kurs, Seminer Alan Personel Sayısı	3	3	4	12
8.1.3.	Memnuniyet Oranları %	40	50	50	100

Çağımızda yaşanan sosyal, ekonomik ve teknolojik değişimler hızlı bir artış göstermektedir. Yaşanan bu hızlı artış değişimi ve gelişimi de gerekli kılmaktadır. İnsanlar, kurumlar ve ülkeler bu değişime ve gelişime ayak uydurmak zorundadırlar. Bu nedenle çağın gerektirdiği şartları sağlamak için yoğun bir rekabet içindedirler.

Çağın gerektirdiği şartları yakalayabilmek, ayak uydurabilmenin yolu da eğitimden geçmektedir. Sistemli bir eğitim sayesinde insanlar, toplumlar, kurumlar, ülkeler çağın

gerektirdiği Şartları yakalarken, sağlıklı bir örgüt yapısında kavuŐurken diğer taraftan da devamlılıklarını sağlayacaklardır.

Eğitim önemi günümüzde artarak devam etmektedir. Değişime ayak uydurabilmenin temel Őartlarından olan eğitim ister özel sektör ister kamu sektörü tarafından personeline bir hizmet olarak sunulmaktadır. Her iki kesimde personelini yetiştirmek, çağın gerektirdiği Őartlara uygun çalışmak gerektiğinin bilincindedirler. Özel sektör ve kamu sektörü tarafından personeline, yenilikler sistematik olarak verilen eğitimler sayesinde gerçekleştirilmektedir. Personele bilgi ve beceri kazandırmanın yolu hizmet içi eğitimidir.

Bu bağlamda düzenlenen toplantı, kurs ve seminer sayılarının arttırılması hedeflenmektedir.

### Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Ekip	Koordinatör
8.1.1	Seminerler düzenlenecek.	Okul İdaresi	Okul Müdürü
8.1.2	Memnuniyet anketi yapılacak.		Okul Müdürü

### 3.3.3. KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 9

Öğrencilerimizin fiziksel ve zihinsel gelişimine katkı sağlamaktır.

*Stratejik Hedef 9.1* Okul çapında etkinlikler ve yarışmalar düzenleyerek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırarak bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar %20 den % 50 ye çıkarmak.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
<b>9.1.1</b>	Okul çapında gerçekleştirilen sosyal-kültürel faaliyetlerin sayısı/	3	5	10	20
	Faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	20	50	80	100
<b>9.1.2</b>	Okul çapında gerçekleştirilen sportif faaliyetlerin sayısı/	1	1	1	3
	Faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	4	4	4	10
<b>9.1.3</b>	İlçe ve il düzeyinde katılım sağlanan etkinlik ve yarışma sayısı	2	2	3	6
	Faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	10	15	15	30

Çocukluk dönemi ile yaşlılık dönemi Arasında kalan, fizyolojik, sosyolojik ve psikolojik gelişimlerinin en yoğun yaşandığı dönem olarak nitelendirebileceğimiz gençlik, toplumun en hareketli ve dinamik grubunu oluşturmaktadır. Her türlü yönlendirmelere müsait olan bu dönem, kişilik özelliklerinin de belirginleşmesinden dolayı toplum için önem arz etmektedir. Bu dönemin en fazla öne çıkan özelliği ise gencin hem ailesine hem sosyal çevresine çocuk olmadığını ispatlama çabasıdır. Okulumuzun Stratejik Planı gençlerin mevcut potansiyellerini en etkili şekilde kullanmalarına, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini sağlamalarına ve toplumda daha aktif bireyler olarak yer almalarına olanak sağlayacak faaliyetler ile donatılmıştır.

Bu noktada; mevcut potansiyeli arttırmak üzere gerekli faaliyetler yapılması, gençlerin kişilik ve buna bağlı olarak sosyal gelişimini sağlamak üzere birçok konuda yarışmalar ve turnuvaların gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Gençlerin mevcut potansiyellerini desteklemek suretiyle toplum içerisinde iradesi yüksek, özgüveni sağlam aktif bireyler olmalarına ve yerelden genele toplum için faydalı insan olarak yetişmelerine katkı sağlamak için amaç, hedef ve tedbirlerimiz belirlenmiştir.

## Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Ekip	Koordinatör
9.1.1	Sosyal kulüpler tarafından yarışma ve faaliyetler düzenlenecek.	Okul idaresi ve Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi	Okul Müdürü
9.1.2	Sportif amaçlı yarışma ve turnuvalar için takımlar kurulacak.		Okul Müdürü
9.1.3	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım sağlanacak.		Okul Müdürü

### Stratejik Amaç 10

Okulun fiziksel şartlarını iyileştirmek.

*Stratejik Hedef 10.1* Okulumuzun çok amaçlı salon, spor salonu vb. ile diğer araç gereç ihtiyaçlarını karşılayarak plan dönemi sonuna kadar yapılan iyileştirme oranlarını okul genelinde % 20 oranına taşımak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
10.1.1	Fiziki kapasitede yapılan iyileştirmeler	1	2	2	4
10.1.2	Spor tif faaliyet alanları	2	3	3	5
10.1.3	Sınıflara kazandırılan projeksiyon sayısı	3	6	6	10

Çağımızda okullar bir öğrenme yeri olarak tanımlanmakta ve okullardaki öğrenmenin etkili bir biçimde gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Bütün okullar, gerekli ortam ve koşullar sağlandığında, uygun bir eğitim ve öğretim hizmeti sağlayabilir; iç ve dış çevrelerinde yapılacak iyileştirmelerle etkili ve başarılı bir öğrenmeyi gerçekleştirebilirler.

Bir sistemin yer aldığı mekânın özellikleri ile sistemin araç, süreç ve hedeflerinin uyum içinde olması gerekir. Mekân, sistemin bir parçası olarak, onun diğer parçalarıyla uyumlu olmak durumundadır. Aksi takdirde, eğitim faaliyetinde aksaklıkların oluşabileceği öngörülebilir. Fiziksel ortam, eğitim etkinlikleri için ayrılan mekânın özelliklerini belirtir. Sıra, masa, dolap vb. araçlarla, boş alanlar, mekânın ısı, ışık ve renk düzeni gibi bir dizi etken, ortamın fiziksel değişkenlerini oluşturur ve bunlar öğretmen-öğrenci ilişkilerini büyük ölçüde etkiler. Bu yüzden eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortam (mekân) düzeninin önemi yadsınamaz. “Sınıf içi nesnelere insanla yan yana geldiğinde değer kazanırken, öğretime katkı sağladığı sürece anlamlı ve işlevsel olmaktadır. Bu açıdan bakıldığında fiziki mekân, öğretmen-öğrenci ilişkisinde insanileşerek, hem öğretmen hem de öğrenci için yaşanılır bir çevre oluşturmaktadır. Fiziksel çevre öğrenmenin iskeletini oluşturmakta ve öğrenmeyi teşvik edebileceği gibi, engelleyebilmektedir.”

Tüm bunlardan yola çıkarak okulun fiziki şartlarını düzenleme konusunda en büyük görev öğretmene ve okul idaresine düşmektedir. Amaca göre düzenlenmiş bir eğitim ortamının eğitim ve öğretim faaliyetlerinde öğretmene ve öğrencilere katkılar sağlaması için gerekli tedbirler planlanmıştır.

### Stratejiler

No	Strateji	Sorumlu Ekip	Koordinatör
10.1.1	Okula tadilat yapılacaktır.	Okul İdaresi	Okul müdürü
10.1.2	Spor Salonu ihtiyacı giderilecek		Okul müdürü
10.1.3	Her sınıfa projeksiyon alınacaktır.		Okul müdürü



## 4. BÖLÜM – MALİYETLENDİRME

### 4.1. STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE MALİYET TABLOSU

Maliyet

S A M E NO	STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	MALİYET				
		2015	2016	2017	2018	2019
1	Öğrencilerimizi hayata hazırlayarak, gelecekteki yaşamlarında maddi ve manevi olarak olarak memnun olacakları bir meslek sağlamak.	---	---	---	---	---
2	Öğrencilerimizin yüksek öğrenim yapmalarını sağlamak.	10.000TL	---	---	---	---
3	Öğrencilerin kullanacakları teknolojik araçları sağlamak ve kullanım becerisi vermek.	50.000TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL
4	Yetişkinlere yönelik kurslar açılması.	5.000TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
5	Öğrencilerimizin fiziksel ve zihinsel gelişimine katkı sağlamak.	5.000TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
6	Öğrencilerin tıp bilimine ve tıptaki bilimsel gelişmelere olan ilgilerini artırmak	6.000TL	6.000TL	6.000TL	6.000TL	6.000TL
7	Öğrencilerimizin tarihi ve kültürel geçmişimizi öğrenmelerini sağlamak.	15.000TL	15.000TL	15.000TL	15.000TL	15.000TL
8	Öğrencilerin hedef, ilgi ve yeteneklerine göre gidebilecekleri yüksek öğretim kurumlarını tanıtmak.	3.000TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL	5.000 TL
9	Velileri, çocuklarının gelecekle ilgili yapabilecekleri konusunda bilgilendirmek.	1.000TL	1.000TL	1.000TL	1.000TL	1.000TL
10	Okulun fiziksel kapasitesini artırmak.	100.000TL	150.000TL	150.000TL	150.000TL	150.000TL
11	Okulumuzda her kademesinde görev yapan personelin çağın gerektirdiği bilgi ve beceriyle donanmalarını sağlamak.	-----	---	---	---	---
12	Okulumuzdaki eğitim öğretim ortamlarını sağlık, temizlik, fiziksel şartlar ve enerji kullanımı bakımından daha iyi düzeye çıkararak eğitim öğretime destek sağlamak.	10.000TL.	10.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	20.000TL
<b>TOPLAM</b>		<b>205.000TL</b>	<b>247.00TL</b>	<b>252.000TL</b>	<b>252.000TL</b>	<b>257.000TL</b>

Tablo 12.

## 4.2. TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

Tema, Stratejik Amaç, Hedef

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	Öğrencilerimizin yüksek öğrenim yapmalarını sağlamak	Üniversite sınavlarına yönelik yetiştirme kursu düzenleyerek, YGS-LYS sınavlarında başarı kazanmış öğrenci sayısını artırmak ve mezunlarımızın en az %25 inin lisans eğitimi veren fakültelere girmelerini sağlamak.
	Öğrencilerin kullanacakları teknolojik araçları sağlamak ve kullanım becerisi vermek	Okulun araç gereç miktar ve çeşidini artırarak, mesleki araç gereçleri tüm öğrencilerin kullanabilmesini sağlamak.
	Yetişkinlere yönelik kurslar açılması.	Yetişkinlere yönelik bilgilendirme çalışması yaparak, İşsiz yetişkinlere mesleki beceri kazandırmak.
	Öğrencilerin hedef, ilgi ve yeteneklerine göre gidebilecekleri yüksek öğretim kurumlarını tanıtmak..	Son sınıf öğrencilerini yüksek öğretim kurumları hakkında bilgilendirmek.
	Velileri, çocuklarının geleceği ile ilgili yapabilecekleri konusunda bilgilendirmek.	Velileri çocuklarının seçtikleri mesleki alanın geleceği ile ilgili bilgilendirmek.
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	Öğrencilerimizi hayata hazırlayarak, gelecekteki yaşamlarında maddi ve manevi olarak memnun olacakları bir meslek sağlamaktır.	Öğrencilerin kaygılarından kurtularak, planlı ve düzenli ders çalışmalarını sağlamak. Gerekli mesleki bilgi ve beceriyi kazandırmaktır.
	Öğrencilerimizin tarihi ve kültürel geçmişimizi öğrenmelerini sağlamak	Okulumuzun her kademesinde görev yapan personelin çağın gerektirdiği bilgi ve beceriyle donanmalarını sağlamak.
	Okulumuzun her kademesinde görev yapan personelin çağın gerektirdiği bilgi ve beceriyle donanmalarını sağlamak.	Tüm öğretmenlerin, her kademedeki yöneticilerin kendi istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yılda en az 40 saat hizmetiçi eğitim almalarını sağlamak.
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	Öğrencilerimizin fiziksel ve zihinsel gelişimine katkı sağlamak	Okul çapında etkinlikler ve yarışmalar düzenleyerek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri artırmak.
	Okulun fiziksel şartlarını iyileştirmek	Okulumuzun çok amaçlı salon, konferans salonu vb. ile diğer araç gereç ihtiyaçlarını karşılamak.

Tablo 13.

## 5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması, değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık çalışmaların oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önemlidir. Öte yandan, stratejik planın uygulanıp gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme değerlendirme sisteminin kurulması, başarının ön koşulu olarak görülmektedir.

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ekipler, 6 aylık dönemler halinde, yürüttükleri etkinliklerle ilgili rapor hazırlayarak Strateji Planlama ve Yürütme Ekibi'ne vereceklerdir. Strateji Planlama ve Yürütme Ekibi, sorumlu ekiplerden gelen raporları inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan etkinliklerin o yılki bütçeye uyumu ve elde edilen sonuçların, stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürlüğünün bilgisine sunacaktır. Rapor incelenip durum tespiti yapıldıktan sonra sorumlu ekiplere geri bildirim yapılacaktır. Bu şekilde, planın uygulanmasına ilişkin gelişmelerin yanı sıra gerçekleştirilemeyen etkinliklerin nedeni, tıkanıklığın tespiti ve tedbir alınması sağlanmış olacaktır.

Kızılcahamam İbn-i Sina Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak Kızılcahamam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik Plan Yürütme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Stratejik Plan Yürütme Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Tablo 14.

